

## Assistenz des CEO (m/w/d)

 Deutsch

RefNr. 2024-81034/IV | 08.12.2024

Unser Kunde ist ein etabliertes und sehr expansives Unternehmen, das mit hohem Qualitätsanspruch, Innovationskraft und Leistungsfähigkeit überzeugt. Der Unternehmenssitz liegt im Bereich südöstliche Burgenland. Mit seinen zukunftsorientierten, nachhaltigen Lösungen zählt das Unternehmen zu den Köpfen seiner Branche. Zur Unterstützung des CEO suchen wir eine engagierte und flexible Persönlichkeit, die in einem dynamischen Arbeitsumfeld zum weiteren Vorantreiben des Unternehmenserfolgs beitragen möchte.

**Arbeitszeit: Vollzeit****Ort: NOE**

### Ihr spannendes Aufgabengebiet:

- Als Allrounder\*in unterstützen Sie den CEO in allen administrativen, und organisatorischen Belangen
- Sie übernehmen die Koordination von Terminen, Meetings und Geschäftsreisen sowie die Bearbeitung von Korrespondenzen
- Kurzfristige Ad-Hoc-Anfragen gehören ebenso zu Ihrem Arbeitsalltag wie die Vorbereitung von Präsentationen, Reports und Entscheidungsvorlagen
- In Ihrer Schnittstellenfunktion zu internen und externen Stakeholdern agieren Sie als verlässliche Ansprechpartnerin - ein sensibler Umgang mit vertraulichen Informationen ist für Sie dabei selbstverständlich

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Flexibilität und Belastbarkeit in stressigen Situationen
- Hervorragende Organisationsfähigkeiten und selbstständige, proaktive Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe, Kommunikationsstärke und professionelles Auftreten

### Das bietet Ihnen unser Kunde:

- Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem stabilen Unternehmen, das sich weiterentwickelt
- Ein kollegiales Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Attraktive Sozialleistungen und zahlreiche Benefits
- Unser Kunde bietet Ihnen ein Jahresbruttogehalt (Vollzeit, 38,5 Stunden) ab ca. EUR 56.000,- mit Bonuszahlung. Die Bonusüberzahlung abhängig von Ihrer Erfahrung und Qualifikation

Gerne kann Sie unsere Beraterin Miriam Pichler, MSc näher über diese berufliche Chance bei einem ve Gespräch informieren.

## Leistungen



## Monatliche Gehaltsspanne

€ 4.000

Mindestgehalt

Überzahlung lt. Qualifikation möglich

## Ansprechpartner



**Emina Imamovic**

+43 (1) 523 49 44-315



**Miriam Pichler**

+43 (1) 523 49 44-244