

Team Assistenz (m/w/d)

Teilzeit 20-30h/Woche

 Deutsch

RefNr. 2024-81221/IV | 21.12.2024

RP Global ist ein in Wien und Madrid ansässiger unabhängiger Stromentwickler und -erzeuger mit 40 Jahren im Bereich erneuerbare Energien. Als Entwickler, Investor und Betreiber fokussiert sich das Unternehmen auf Wind- und Solar-PV-Projekte in Europa, Afrika und Südamerika. Derzeit entwickelt RP Global aktiv eine rund 13 GW.

Die Zentrale in Wien wächst und sucht Unterstützung!

Arbeitszeit: Vollzeit

Ort: W

Das sind Ihre spannenden Aufgaben:

- Unterstützung der Executive Assistants und des HQ-Teams in allen administrativen und organisatorischen Agenden (Beschaffungsmanagement, Reisemanagement, Kundenempfang und -Pflege, etc.)
- Information und Kommunikation zu internen und externen internationalen Ansprechpartner*innen
- Administrative Tätigkeiten wie Posteingang und -ausgang, Stammdatenpflege sowie Erstellung von Berichten
- Selbstständige Betreuung von Partner*innen, internationalen Kolleg*innen und Behörden auf Deutsch und Englisch
- Unterstützung im Bereich Eventmanagement (Vor- und Nachbereitung von Meetings und Events, Einladungen, internationale Kolleg*innen)

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung auf Maturaniveau
- Einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in einem internationalen Unternehmen
- Ausgezeichnete Deutsch- sowie fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift, jede weitere Sprache ein Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Serviceorientierte und teamfähige Persönlichkeit mit eigenständiger und flexibler Arbeitsweise
- Vertraulichkeit, Diskretion und einwandfreier Leumund werden vorausgesetzt

Das bietet Ihnen unser Kunde:

- Eine interessante internationale Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen der erneuerbaren Energien
- Langfristige und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten, sowie laufende Unterstützung im Hinblick auf fachliche Weiterbildung
- Jahresbruttogehalt ab EUR 35.000,- auf Vollzeitbasis, abhängig von Qualifikation und Erfahrung bei

Bereitschaft zu Überzahlung

Leistungen



Monatliche Gehaltsspanne

€ 2.500

Mindestgehalt

Überzahlung lt. Qualifikation möglich

Ansprechpartner



Denise Zauner-Rakousky

+43 (1) 523 49 44-242