

Backofficemitarbeiter/in (m/w/d)

 Deutsch**Vollzeit**

RefNr. 2024-81484/IV | 13.01.2025

Für unseren Auftraggeber suchen wir Verstärkung in **Eisenstadt**.

Arbeitszeit: Vollzeit**Ort: BLD**

Was dich erwartet:

- Abrechnung von Kundenleistungen
- Angebotserstellung
- Terminkoordination
- Betreuung von Außendienstmitarbeitern
- Kompetenter Kundenansprechpartner

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und EDV Kenntnisse
- Zuverlässiges Organisationstalent
- Kommunikativ und emphatisch
- Teamplayer

Das wird geboten:

- Krisensicheres und erfolgreiches, internationales Unternehmen
- Abwechslungsreiches, eigenverantwortliches und selbstständiges Aufgabengebiet
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kollegiales und motiviertes Team

Dein Bruttomindestjahresgehalt beträgt € 32.000,00. Dein tatsächliches Gehalt richtet sich nach deiner und Berufserfahrung.

Leistungen



Monatliche Gehaltsspanne

€ 2.286

Mindestgehalt

Überzahlung lt. Qualifikation möglich

Ansprechpartner



Claudia Raimann

+43 (1) 523 49 44-217