

HR Business Partner*in

RefNr. 2024-81509/IV | 10.01.2025

 Deutsch

Unser Kunde ist ein international erfolgreiches Unternehmen in der Finanzdienstleistungsbranche. Um Erfolgskurs des Unternehmens weiter auszubauen, suchen wir ab sofort engagierte und motivierte Ver das Team am Standort Wien.

Arbeitszeit: Vollzeit

Ort: W

Ihr spannendes Aufgabengebiet:

- Strategischer Sparringpartner für Führungskräfte in HR-Angelegenheiten sowie fachliche Beratung arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- Verantwortung für den gesamten Recruiting-Prozess: von der Erstellung von Anforderungsprofilen Stellenausschreibungen über die Durchführung von Interviews bis hin zur finalen Entscheidung und Onboarding neuer MitarbeiterInnen.
- Verantwortung für das Employer Branding zur Stärkung der Arbeitgebermarke und Positionierung Unternehmens als attraktiver Arbeitgeber.
- Unterstützung bei der laufenden Personaladministration, einschließlich der Erstellung von Arbeitsvertragszusätzen, Bestätigungen und Dienstzeugnissen sowie der Verwaltung des Zeiterfassungs- und Personalstammdatensystems.
- Vorbereitung und Bereitstellung aller notwendigen Unterlagen für die externe Lohnverrechnung sowie Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern.
- Mitarbeit an Projekten sowie an der Weiterentwicklung und Optimierung von Personalprozessen.

Das bringen Sie mit:

- Wirtschaftliche Ausbildung (Universität/FH, AHS, BHS, BMS) - idealerweise im Bereich HR
- Erste generalistische Berufserfahrung im Personalbereich (Recruiting, Employer Branding, Personaladministration)
- Gute Kenntnisse im österreichischen Arbeitsrecht
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, Kenntnisse in weiteren HR-Systemen sind von Vorteil
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise, sowie analytische Denkweise, rasche Auffassungsgabe und soziale Kompetenzen
- Kommunikative und humorvolle Persönlichkeit, die gerne im Team arbeitet
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Das bietet Ihnen unser Kunde:

- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet in einem dynamischen Team
- Angenehmes, modernes Arbeitsumfeld
- Familiäre Arbeitsatmosphäre, flexible Arbeitszeitgestaltung und Mobile Office
- Zahlreiche Benefits

Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind es gewohnt cross-funktional in Teams zu arbeiten und auf einem sicheren, langfristigen Job in einem dynamischen Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Für diese spannende Aufgabe bietet Ihnen unser Kunde ein Jahresbruttogehalt ab EUR 50.000,- abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

Monatliche Gehaltsspanne

€ 3.571

Mindestgehalt

Überzahlung lt. Qualifikation möglich

Ansprechpartner



Dimiana Atanasova

+43 (1) 523 49 44-253