Mitarbeiter*in Marketing mit Schwerpunkt Eventmanagemer (w/m/d)

Vollzeit, 40 Stunden/Woche – ab sofort – 1 Homeoffice-Tag/Woche möglich

RefNr. 2025-00178/IV | 30.05.2025

Unser Kunde ist ein international tätiges, wachsendes Unternehmen im Bereich Nahrungsergänzur Standort an der Stadtgrenze Wiens.

Du brennst dafür, Events bis ins kleinste Detail zu planen und zu organisieren? Du liebst es, deiner Kre Lauf zu lassen und Veranstaltungen wie Schulungen, Incentive-Reisen oder Events in unvergessliche Er verwandeln? Dabei ist es dir wichtig, in einem inspirierenden Team zu arbeiten, dich persönlich weiterz und gemeinsam Großes zu schaffen?

Wir bieten dir die Chance, Teil eines Unternehmens zu werden, das mit Leidenschaft echten Mehrwert Kundinnen und Partnerinnen schafft – und dabei aktiv die Lebensqualität nachhaltig verbessert.

Werde Teil eines großartigen Teams und gestalte mit uns die Zukunft!

Arbeitszeit: Vollzeit
Ort: NOE

Dein Aufgabenbereich im Eventmanagement

- **Planung, Organisation und Nachbereitung**: Du bist für die Konzeption, Umsetzung und Nachbear analogen, hybriden und digitalen Events sowie Incentive-Reisen im In- und Ausland zuständig.
- **Kreativität und Liebe zum Detail**: Mit innovativen Ideen machst du jede Veranstaltung zu einem u Erlebnis – von besonderen Give-aways bis hin zum Gesamtkonzept.
- **Kommunikation**: Du kümmerst dich um die Veranstaltungs-Kommunikation, sei es über Social Me oder postalische Einladungen.
- **Koordination**: Du steuerst Dienstleister*innen und Lieferant*innen und sorgst mit Professionalität fü Abläufe.
- **Merchandise & Branding**: Du recherchierst und produzierst kreative Merchandise-Artikel.
- **Budgetverantwortung**: Du hast das Budget stets im Griff und arbeitest kosteneffizient.
- **Einladungsmanagement**: Du bist die zentrale Ansprechperson für alles rund um die Einladungen.

Zusätzliche Aufgaben im Marketing

- Du erstellst Newsletter für B2B- und B2C-Kund*innen sowie interne Facebook-Postings.
- Du unterstützt das Team bei der Entwicklung, Recherche und Beschaffung von Merchandisingartik Printmaterialien – mit Fokus auf Nachhaltigkeit.

- Du betreust die monatlichen Ehrungsaussendungen für Vertriebspartner*innen.

Das bringst du mit

- Idealerweise ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine 5-jährige kaufmännische Ausbildur sowie mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in Marketing, Eventmanagement oder Kommunikation.
- Erfahrung in der Organisation von analogen, hybriden und digitalen Events.
- Teamgeist: Du arbeitest gerne mit internen und externen Partner*innen zusammen.
- Sicherheit im Umgang mit MS Office sowie idealerweise Kenntnisse in Adobe Photoshop oder InDe
- Belastbarkeit und eine Hands-on-Mentalität: Du packst an, wo es nötig ist.
- Präzision, Organisationstalent und ein kreatives Auge für Details.

Das erwartet dich

- Ein grüner Arbeitsplatz an der Stadtgrenze Wiens.
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und ein Homeoffice-Tag pro Woche.
- Vielfältige Aufgaben in einem wachsenden Unternehmen.
- Die Chance, die Eventstrategie aktiv mitzugestalten.
- Regelmäßige Teamevents sowie spannende Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ein motiviertes Team mit flachen Hierarchien.
- Zahlreiche Benefits: Bio-Obst- und Gemüsekorb, monatliches Mitarbeiter*innenfrühstück, kostenlc und mehr.
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz in einer dynamischen Branche.

Gehalt: Das Mindestgehalt beträgt € 40.000 brutto/Jahr (auf Vollzeitbasis). Eine Überzahlung ist je nach und Erfahrung möglich.

Bewirb dich jetzt und werde Teil eines dynamischen Unternehmens, das wirklich etwas bewegt.

Leistungen

Monatliche Gehaltsspanne

€ 2.857

Mindestgehalt | Überzahlung lt. Qualifikation möglich

Ansprechpartner

Claudia Raimann

+43 (1) 523 49 44-217

© Iventa.