

Assistenz Vertrieb & Backoffice (m/w/d)

 Deutsch

RefNr. 2025-00388/IV | 10.04.2025

Unser Kunde entwickelt und produziert Produkte, die Menschen helfen, ein selbstbestimmtes und motiviertes Leben zu führen. Als **Vertriebsassistent (m/w/d)** bist du ein wichtiger Bestandteil des Vertriebsteams und unterstützt die Abteilung bei administrativen Aufgaben, koordinierst Kundenanfragen und stellst sicher, dass alle Abläufe reibungslos funktionieren. Hier hast du die Möglichkeit, deine organisatorischen Fähigkeiten einzusetzen und Verantwortung zu übernehmen und dich in einem dynamischen Team weiterzuentwickeln.

Arbeitszeit: Vollzeit**Ort: KNT**

Dein spannendes Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Head of Sales und der Area Manager in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Koordination und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Dokumentenmanagement und Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Abwicklung und Nachverfolgung von Reklamationen sowie Gutschriftenerstellung
- Pflege von Produkt- und Kundendaten in CRM/ERP-Systemen
- Erstellung von Newslettern und Koordination des Social Media Auftritts in Zusammenarbeit mit Marketing
- Interne Schnittstellenfunktion mit Abteilungen wie Produktion, Logistik und IT

Das bringst du mit:

- Erste Berufserfahrung im Bereich Assistenz, Sales Support oder Back Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- IT-Affin - sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Organisationstalent mit einem Auge für Details und Genauigkeit

Das bietet Ihnen unser Kunde:

- Eine verantwortungsvolle Position mit Entwicklungsperspektive, in einem Unternehmen, das positive Werte und das Wohlbefinden vieler Menschen beibringt
- Ein dynamisches und kreatives Umfeld mit flachen Hierarchien und einem motivierten Team, das gemeinsam einzigartige, innovative Produkte realisiert
- Flexibles Arbeitszeitmodell und Homeofficemöglichkeit
- Jahresbruttogehalt ab EUR 38.000,- (Vollzeit) mit Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Ihrer Erfahrung und Qualifikation

Leistungen



Monatliche Gehaltsspanne

€ 2.714

Mindestgehalt

Überzahlung lt. Qualifikation möglich

Ansprechpartner



Vanessa Sosna

+43 (1) 523 49 44-276



Petra Kletecka

+43 (1) 523 49 44-277