

Assistenz der Projektsteuerung im Baumanagement (w/m/d)

DELTA Standort in Gleisdorf

 Deutsch

RefNr. 2025-00598/IV | 25.03.2025

Ein Bauprojekt hat viele Facetten. Um deren Komplexität gerecht zu werden, braucht es mehr als nur e in seinem jeweiligen Fachbereich. Die Bau-, IT- und Kulturexpert:innen erkennen und leben dieses Prin aber, das DELTA außerhalb einer ausgezeichneten fachlichen Basis unverzichtbar macht? Es ist die Zus mit den Menschen: Sie schenken Kooperation. DELTAs Mitarbeiter:innen haben viel Erfahrung auf ihre stehen ihren Kund:innen immer zur Seite.

Aktuell sucht DELTA Verstärkung für das Team **am Standort Gleisdorf** Verstärkung.

Arbeitszeit: Vollzeit

Ort: STMK

Was erwartet Dich in dieser Rolle?

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Projektleitung in der Projektsteuerung für ; Hochbauprojekt in Graz
- Terminmanagement, Protokollführung und Dokumentenverwaltung
- Vor- und Nachbereitung von Unterlagen für Meetings und Berichte
- Kostenaufstellungen, Erstellung von Zahlungsplänen und Rechnungsprüfung
- Prüfung von Ausschreibungsunterlagen - Erstellung Vergabevorschläge

Was bringst Du mit?

- Abgeschlossene technisch/wirtschaftliche Ausbildung
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in einem ähnlich qualifizierten Arbeitsumfeld im Bauingenieurwesen sind sehr wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe, Priorisierungsfähigkeit sowie eine vernetzte Denkweise mit dem Blick für Wesentliche
- Hohe Dienstleistungsorientierung & ausgeprägter Qualitätsanspruch
- Du bist ein wertschätzender und hilfsbereiter Teamplayer mit sehr guten kommunikativen Fähigkeiten
- IT-Affinität: Kenntnis branchenspezifischer Software-Tools wie z.B. MS Project, MS Office, COOR etc Lernbereitschaft und Offenheit für andere Systeme
- Reisebereitschaft für gelegentliche Reisen nach Wels und Wien – Bereitschaft für eine mind. 2-wöchl Einschulung am Standort Wien

Das schätzen die Mitarbeiter:

- **Team & Werte:** Arbeiten bei DELTA bedeutet Spaß und Zusammenhalt in einem motivierten, werte

Team, das gemeinsam Ziele erreicht.

- **Grüne Projekte:** Nachhaltigkeit steht im Fokus – von ökologischen Materialien über Energieeffizienz bis hin zu sozial verantwortungsvollen Projekten.
- **Wertschätzung & Kommunikation:** Kommunikation auf Augenhöhe. Jede:r kann sich einbringen, und Wertschätzung hat oberste Priorität.
- **Attraktive Benefits:** Freu Dich auf flexible Arbeitszeiten, moderne Büros, Prämien, ein Gesundheitsprogramm, kostenlose Getränke und regelmäßige Events.
- **Weiterbildung & Zukunft:** Mit der DELTA Academy, Expertenwissen und individuellen Weiterbildungsoptionen bestens gerüstet für eine sichere berufliche Zukunft.

Das Mindestgehalt für diese Position liegt bei einem Bruttojahresgehalt von EUR 45.000,- (Vollzeit). Abhängig von Qualifikation und Erfahrung wird eine marktkonforme Überzahlung geboten.

Leistungen



Monatliche Gehaltsspanne

€ 3.214

Mindestgehalt

Überzahlung lt. Qualifikation möglich

Ansprechpartner



Claudia Raimann

+43 (1) 523 49 44-217