

Leitung Finanzen und Administration (w/m/d)

 Deutsch

Passionierte*r kaufmännische*r Allrounder*in mit Hands-on-Mentalität

RefNr. 2025-00704/IV | 09.04.2025

Sie haben eine Leidenschaft für Zahlen und möchten eine vielseitige Führungsaufgabe übernehmen, in der Sie aktiv einbringen und mitgestalten können? Unser Kunde ist ein **österreichisches, in seinem Segment Familienunternehmen** und als **Unternehmensgruppe** seit Jahrzehnten erfolgreich am Markt tätig. Aktuell suchen wir eine verantwortungsvolle Position am Hauptstandort im **Grenzgebiet Steiermark / Burgenland** ne

Arbeitszeit: Vollzeit

Ort: STMK

Ihr spannender Aufgabenbereich

- Gesamtverantwortung für die Bereiche Finanzen, Personal und Administration der Unternehmensgruppe
- Führung eines ca. 10-köpfigen Teams mit operativer Unterstützung im Tagesgeschäft
- Sparringspartner*in für die Geschäftsführung sowie für die Fachabteilungen
- Verantwortung für Budgetierungsprozesse und Jahresabschlussarbeiten
- Hauptansprechpartner*in für interne und externe Partner (z.B. Steuerberater, Banken)
- Verantwortung für das operative Controlling inklusive Monitoring von Produktion und Vertrieb, monatliches Reporting sowie Weiterentwicklung des Berichtswesens
- Aktives Investitionsmanagement (Förderungen, Finanzierungen etc.), Liquiditätsplanung und Mitarbeit an diversen Projekten
- Ansprechperson für sämtliche kaufmännische Angelegenheiten und Organisation der zentralen Serviceleistungen (Versicherungen, Fuhrpark, Reise-, Gebäudemanagement etc.)

Das zeichnet Sie aus

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium bzw. eine weiterführende kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 5-jährige einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren, leitenden Position mit Schwerpunkt auf Finanzen / Rechnungswesen / Controlling
- Erfahrungen aus einem produzierenden Unternehmensumfeld wünschenswert
- IT-Affinität und ausgezeichnete MS Excel-Kenntnisse
- Hohe Führungskompetenz, Teamfähigkeit sowie der Wille, sich und seine Ideen unternehmerisch einzusetzen
- Eigenverantwortliche, strukturierte sowie genaue Arbeitsweise
- Proaktive, selbstbewusste und aufgeschlossene Persönlichkeit mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Das Angebot unseres Kunden

- Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Position mit hohem Gestaltungsspielraum, in die Sie sich auch strategisch einbringen und den Unternehmenserfolg aktiv mitgestalten können
- Ein wertschätzendes Miteinander, ein sicherer Arbeitsplatz in einem langjährig erfolgreichen und soliden Unternehmen mit flachen Hierarchien und familiärer Unternehmenskultur
- Ein Jahresbruttogehalt ab EUR 90.000,- mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung sowie ein Dienstwagen inklusive Privatnutzung und regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten

Leistungen



Monatliche Gehaltsspanne

€ 6.429

Mindestgehalt

Überzahlung lt. Qualifikation möglich

Ansprechpartner



Sandra Zach-Rabl

+43 (316) 90 80 10-456