

## Mitarbeiter\*in Vertriebsinnendienst (Vollzeit)

 Deutsch

Bereich: Sales & Operations

RefNr. 2025-01246/IV | 23.05.2025

### Kunst, Kultur & Kommunikation – Ihre Leidenschaft? Dann sind Sie bei uns richtig!

Unser Kunde, die **Kulturformat GmbH**, eine 100%ige Tochterfirma der Gewista steht für erstklassigen Kund\*innenservice und hohe Kund\*innenorientierung im Kulturbereich. Als Teil einer erfolgreichen Unternehmensgruppe zählt das Unternehmen zu den führenden Medienanbietern Österreichs. Zur Vertriebs-Teams in **Wien** suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine engagierte Persönlichkeit mit Herz für Kunst und Freude am direkten Austausch mit Künstler\*innen und Veranstalter\*innen.

Arbeitszeit: Vollzeit

Ort: W

### Was Sie erwartet:

- Individuelle Beratung & Betreuung unserer Kulturschaffenden und Eventkund\*innen
- Angebotslegung & Kalkulation – mit einem Gespür für faire Lösungen
- Enge Zusammenarbeit im Vertriebsteam – gemeinsam stark
- Eigenständige Abwicklung von Aufträgen, inkl. Disposition & Abrechnung
- Schnittstelle & zentrale Ansprechperson für interne sowie externe Partner\*innen
- Pflege unserer Kund\*innendatenbank und laufendes Reporting
- Regelmäßige Abstimmung mit der Teamleitung

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, Customer Service oder in der Kundenbetreuung
- Begeisterung für Kunst, Kultur und Events
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise mit gutem Zahlengefühl
- Kommunikationsstärke und ein offenes, serviceorientiertes Auftreten
- Freude an Teamarbeit, kombiniert mit Eigenverantwortung und Lösungsorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office, besonders Excel

### Ihre Vorteile bei uns:

- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag mit direktem Kontakt zu spannenden Kulturschaffenden
- Teil eines erfolgreichen Unternehmensverbunds
- Zentrale Lage in Wien mit idealer öffentlicher Anbindung

- Fundierte Einschulung & laufende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wertschätzende Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Flexible & planbare Arbeitszeiten mit bis zu 2 Tagen Homeoffice pro Woche (nach Einschulung)
- Attraktive Zusatzleistungen, z. B.: Jahreskarte der Wiener Linien, Gesundheitsangebote, div. Einkäufe
- Jahresbruttogehalt ab EUR 46.200,-, je nach Qualifikation & Erfahrung
- Plus leistungsbezogener Bonus

## Leistungen



## Ansprechpartner



**Emina Imamovic**

+43 (1) 523 49 44-315



**Petra Kletecka**

+43 (1) 523 49 44-277