Mitarbeiter*in Vertriebsinnendienst (Vollzeit)

Bereich: Sales & Operations

RefNr. 2025-01246/IV | 20.07.2025

Kunst, Kultur & Kommunikation – Ihre Leidenschaft? Dann sind Sie bei uns richtig!

Unser Kunde, die **Kulturformat GmbH**, eine 100%ige Tochterfirma der Gewista steht für erstklassigen Kund**innenservice und hohe Kund**innenorientierung im Kulturbereich. Als Teil einer erfolgreichen Unternehmensgruppe zählt das Unternehmen zu den führenden Medienanbietern Österreichs. Zur Ve Teams in **Wien** suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine engagierte Persönlichkeit mit Herz für Kur und Freude am direkten Austausch mit Künstler**innen und Veranstalter**innen.

Arbeitszeit: Vollzeit
Ort: W

Was Sie erwartet:

- Individuelle Beratung & Betreuung unserer Kulturschaffenden und Eventkund*innen
- Angebotslegung & Kalkulation – mit einem Gespür für faire Lösungen
- Enge Zusammenarbeit im Vertriebsteam – gemeinsam stark
- Eigenständige Abwicklung von Aufträgen, inkl. Disposition & Abrechnung
- Schnittstelle & zentrale Ansprechperson für interne sowie externe Partner*innen
- Pflege unserer Kund*innendatenbank und laufendes Reporting
- Regelmäßige Abstimmung mit der Teamleitung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, Customer Service oder in der Kundenbetreuung
- Begeisterung für Kunst, Kultur und Events
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise mit gutem Zahlengefühl
- Kommunikationsstärke und ein offenes, serviceorientiertes Auftreten
- Freude an Teamarbeit, kombiniert mit Eigenverantwortung und Lösungsorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office, besonders Excel

Ihre Vorteile bei uns:

- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag mit direktem Kontakt zu spannenden Kulturschaffenden
- Teil eines erfolgreichen Unternehmensverbunds
- Zentrale Lage in Wien mit idealer öffentlicher Anbindung

- Fundierte Einschulung & laufende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wertschätzende Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Flexible & planbare Arbeitszeiten mit bis zu 2 Tagen Homeoffice pro Woche (nach Einschulung)
- Attraktive Zusatzleistungen, z. B.: Jahreskarte der Wiener Linien, Gesundheitsangebote, div. Einkaut
- Jahresbruttogehalt ab EUR 46.200,-, je nach Qualifikation & Erfahrung
- Plus leistungsbezogener Bonus

Leistungen

Ansprechpartner

Emina Imamovic

+43 (1) 523 49 44-315

Petra Kletecka

+43 (1) 523 49 44-277

© Iventa.