

Projektkoordinator*in

für Arbeitsmarktinklusion und Unternehmenskooperation

 Deutsch

RefNr. 2025-01432/IV | 25.06.2025

Wir sind ein soziales Unternehmen mit Sitz in Wien. Unser Team von 65 Mitarbeiter*innen setzt spannende gesellschaftlich relevante Projekte um, die sich mit Inklusion und Diversity beschäftigen.

Arbeitszeit: Vollzeit**Ort: W**

Aufgabenbereiche:

- Neuakquise, Aufbau und Pflege von Kontakten zu Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen, i
- Aufbau einer unternehmenseinheitlichen Datenbank für Unternehmenskontakte
- Aktive Vermarktung unserer Beratungs- und Sensibilisierungsangebote zum Thema Menschen mit (Workshops, Trainings, Vorträge)
- Telefonische und persönliche Akquise potenzieller Geschäftspartner*innen
- Mitarbeit an der Gestaltung und Optimierung von Abläufen und Prozessen im Unternehmen
- Planung und Organisation von Kooperationen und Veranstaltungen sowie Mitgestaltung von Kommunikationsmaterialien und Verkaufsstrategien
- Enge Zusammenarbeit mit internen Fachstellen und externen Partner*innen
- Inklusionsbegleitung: Pflege der Unternehmenskontakte als Basis für zukünftige Arbeitsplätze

Du bringst mit:

- Eine abgeschlossene Fachausbildung und Erfahrung im Bereich Marketing/Kommunikation, Unternehmensberatung oder Projektmanagement
- Hervorragende mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit und Eloquenz
- Freude an der Kontaktaufnahme und dem Aufbau von Beziehungen – insbesondere am Telefon
- Überzeugendes Auftreten, Kommunikationsfähigkeit und eine positive Ausstrahlung
- Strukturierte, service- bzw. beratungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Interesse an sozialen Themen, insbesondere Inklusion und Diversität
- Erfahrung im Verkauf, in der Kundenberatung oder in der Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil
- Idealerweise Verständnis für unternehmerische Denkweisen und soziale Wirkung
- Netzwerken und Organisieren ist dir eine Herzensangelegenheit.

Worauf kannst du dich bei uns freuen:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft und sozialem Engagement
- Viel Raum für Eigeninitiative und Gestaltung

- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team und weltoffenen Unternehmen, das wirtschaftliche als auch soziale Aspekte verbindet
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten zum Erwerb bzw. Ausbau von Inklusionskompetenz (z.B: Sprachkurse für Österreichische Gebärdensprache)
- Zentral gelegenes Büro
- Gehalt gem. Kollektivvertrag Mindestbruttogehalt von € 3.052,51 bei Vollzeit (38 Stunden/Woche), € Entlohnung durch Anrechnung von facheinschlägigen Vordienstzeiten gemäß dem Kollektivvertrag

Leistungen



Monatliche Gehaltsspanne

€ 3.053

Mindestgehalt

Überzahlung lt. Qualifikation möglich

Ansprechpartner



Claudia Raimann

+43 (1) 523 49 44-217