

Personalverrechner*in mit HR-Assistenz (m/w/d)

 Deutsch

Teilzeit – 30 Wochenstunden | Industrieunternehmen

RefNr. 2025-01776/IV | 21.08.2025

Zeit für Veränderung und Lust auf eine breite HR-Aufgabe – nicht nur in der Personalverrechnung?

Unser Kunde – ein traditionsreiches, zugleich hochmodernes Industrieunternehmen mit Sitz in Oberös verbindet internationale Ausrichtung mit regionaler Stärke. Am Standort erwartet Sie ein wertschätzen Miteinander, ein kollegiales Team und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Entwicklungsmögl

Arbeitszeit: Teilzeit

Ort: OOE

Aufgaben

Ihre vielfältigen Hauptaufgaben – als Teil eines sympathischen, erfahrenen Teams:

- Nach einer professionellen Einschulung bzw. Einarbeitung eigenverantwortliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsverrechnung Ihrer Mitarbeitenden (rd. 150) inklusive Behördenkontakte
- Ansprechperson für Mitarbeitende zu Abrechnungs- und Zeiterfassungsthemen
- Mitwirkung bei der Betreuung des gesamten Mitarbeiter*innen-Lifecycles - von Eintritt bis Austritt, Stammdaten- bzw. Personalaktverwaltung bis hin zur Zeiterfassung
- Unterstützung im Recruiting, HR-Reporting sowie Mitarbeit an spannenden HR-Projekten

Qualifikationen

Ihr Profil – lernfreudig, zahlenaffin & serviceorientiert:

- Kaufmännische Ausbildung und abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung
- Erste einschlägige Berufserfahrung – sehr bevorzugt in der operativen Personalverrechnung
- Gespür für Zahlen und Menschen sowie Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleg*innen
- Genauer, verlässlicher sowie serviceorientierter Arbeitsstil mit Lernwilligkeit und Spaß an Abwechs
- Sehr gute IT-Kenntnisse (erste Erfahrung mit Sage DPW von Vorteil)

Unser Kunde bietet:

Das Angebot – stabil, wertschätzend & zukunftsorientiert:

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit rd. 60 % Abrechnungstätigkeit und rd. 40 % diversen HR-The
- Ein familiäres, professionelles und sehr sympathisches Arbeitsumfeld mit hoher Mitarbeiter*innen
- Sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Industrieunternehmen mit langfristiger Perspektive
- Ein Jahresbruttogehalt von rund EUR 50.000,00 (Vollzeitbasis, je nach Qualifikation und Erfahrung)

Arbeitszeit inklusive Home-Office-Möglichkeit

Leistungen



Monatliche Gehaltsspanne

€ 3.571

Mindestgehalt

Überzahlung lt. Qualifikation möglich

Ansprechpartner



Isabella Pachinger-Döberl

+43 (732) 90 80 10-442