
Expert*in Employer Branding

Fokus HR Kommunikation

RefNr. 60086/IV | 07.05.2023

IVENTA. Menschen vernetzen.

Wir haben klein angefangen, vieles erreicht und sind stark gewachsen: als Familienunternehmen, als Arbeitgeberin und als Menschen. Viele sind gekommen, viele sind geblieben – und haben in der Welt der HR zusammengefunden. Bei uns verfolgt jede Position einen gemeinsamen professionellen Purpose: Bei IVENTA bringen wir die passenden Menschen zusammen.

IVENTA branding & culture steht für die Entwicklung von Unternehmen als Arbeitgeber. Wir vereinen strategische und methodische sowie kreative und digitale Expertise in unseren Teams. Unser Ziel ist, Arbeitgebermarken zu entwickeln, zu stärken und Menschen und Organisationen durch Veränderung nachhaltig zu entwickeln.

Für unser Team suchen wir eine organisationsstarke und kreative Persönlichkeit mit Leidenschaft für HR-Themen und dem Bedürfnis zur Mitgestaltung.

Arbeitszeit: Vollzeit

Ort: W

Du wirst deine Arbeit lieben, weil du...

- gemeinsam mit dem Team und Kund:innen an Strategien im Employer Branding und HR-Kommunikation arbeitest, sowie aktiv und selbständig unsere Kund:innen in der taktischen und operativen Umsetzung der Strategien betreust
- dein Kommunikations-Know-how mit dem Schwerpunkt HR und Recruiting einbringst
- Kund:innen klar und bestimmt durch Projekte und Prozesse führen kannst und mit ihnen gemeinsam Strategien entwickelst und Potentiale hebst
- gerne interdisziplinär mit anderen Kompetenzteams zusammenarbeitest und dich über die Marktentwicklungen austauschst
- es magst, gemeinsam mit unserem Content Creation-Team an der Umsetzung zu arbeiten

Das bringst du mit:

- Abgeschlossenes wirtschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt HR, Kommunikation, o.ä.
- Erste Berufserfahrung - idealerweise im HR, Employer Branding oder der Kommunikation
- Ausgeprägtes Interesse an Employer Branding und HR-Themen sowie Interesse an der Agentur-Welt und Betreuung von Kund:innen

- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sehr gute MS-Office Kenntnisse und vielleicht sogar bereits vorhandene Adobe Kenntnisse
- Kommunikationsstärke, hohe Motivation und Dienstleistungsorientierung

Das ist unser Angebot:

- Vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben in einem Team, das viel lacht, sich gegenseitig unterstützt und zusammen weiterentwickelt
- Modernes Office mitten im 7. Bezirk mit guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- Öffi-Ticket und Mitarbeiterrabatte
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Home-Office sowie Workation möglich
- Jahresbruttogehalt ab EUR 42.000,- abhängig von Qualifikation und Erfahrung

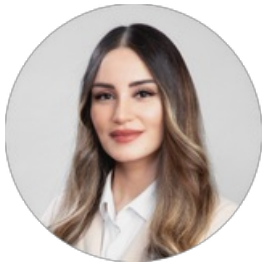
Leistungen



Monatliche Gehaltsspanne



Ansprechpartner



Seher Sirin
Recruiting Expert
[+43 \(1\) 523 49 44-275](tel:+4315234944275)



Petra Klingel
Senior Consultant
[+43 \(1\) 523 49 44-268](tel:+4315234944268)